

Overeenkomst van Opdracht – DTP Ondersteuning

Vanaf 3 maanden

Deze overeenkomst wordt gesloten tussen:

Opdrachtgever

Naam: _____
Adres: _____
Postcode + Plaats: _____
KvK-nummer: _____
Contactpersoon: _____

Opdrachtnemer

The Black Stag – Katja van de Ven
Vinkenvolderweg 6, 2952 AV Alblasserdam
KvK 60280212

1. Doel van de opdracht

Opdrachtnemer ondersteunt Opdrachtgever met grafische werkzaamheden, waaronder:

- **Ontwerpen en uitwerken** van DTP-materialen, drukwerk, visuals en digitale uitingen.
- **Vertalen van briefings** naar passende ontwerpen.
- **Aanleveren van bestanden** in de afgesproken formaten en resoluties.

Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit als **zelfstandig ondernemer** op basis van een overeenkomst van opdracht (art. 7:400 BW).

2. Uitvoering van de werkzaamheden

2.1 Opdrachtnemer voert de werkzaamheden **zelfstandig** uit en bepaalt, tenzij anders overeengekomen, **hoe, wanneer en waar** de werkzaamheden worden uitgevoerd.

2.2 Er is **geen gezagsverhouding** tussen partijen. Opdrachtgever kan wensen, doelen en resultaten aangeven, maar **geen instructies geven over de wijze van uitvoering**.

2.3 Opdrachtnemer werkt zorgvuldig en professioneel, zoals verwacht mag worden van een redelijk handelend grafisch ontwerper.

2.4 Indien opdrachtnemer voorziet dat werkzaamheden niet tijdig of niet naar behoren kunnen worden uitgevoerd, meldt zij dit direct aan Opdrachtgever.

2.5 Opdrachtnemer voert de werkzaamheden in principe zelf uit, maar mag zich **laten vervangen door een gelijkwaardige professional**, mits Opdrachtgever vooraf akkoord geeft. Deze bepaling bevestigt dat er **geen verplichting tot persoonlijke arbeid** bestaat.

3. Duur van de overeenkomst

3.1 De overeenkomst gaat in op: _____

3.2 De overeenkomst heeft een minimale looptijd van **3 maanden**.

3.3 Aantal vaste uren per week: _____

3.4 Verlenging is mogelijk wanneer beide partijen dit schriftelijk bevestigen.

4. Vergoeding

- 4.1 Het uurtarief bedraagt **€55,- per uur**, exclusief btw.
- 4.2 Opdrachtnemer factureert maandelijks de daadwerkelijk gewerkte uren.
- 4.3 Betalingstermijn: **14 dagen** na factuurdatum.
- 4.4 Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor belastingen en premies.

5. Reiskostenvergoeding

- 5.1 Reiskosten worden vergoed tegen **€0,23 per kilometer**, conform de onbelaste fiscale norm.
- 5.2 De vergoeding geldt **alleen wanneer de enkele reisafstand meer dan 15 km bedraagt**.
- 5.3 De vergoeding wordt berekend op basis van het aantal daadwerkelijk gereden kilometers per week.
- 5.4 Indien gewenst kunnen partijen een **maximaal aantal kilometers per week** afspreken: _____

6. Geen loondoorbetaling bij ziekte

Opdrachtnemer ontvangt geen vergoeding bij ziekte of arbeidsongeschiktheid en is zelf verantwoordelijk voor eventuele verzekeringen.

7. Geheimhouding

- 7.1 Opdrachtnemer houdt alle bedrijfsinformatie van Opdrachtgever strikt geheim, zowel tijdens als na de opdracht.
- 7.2 Alle materialen, bestanden en documenten van Opdrachtgever worden bij beëindiging van de opdracht direct teruggegeven.
- 7.3 Bij opzettelijke schending van geheimhouding kan Opdrachtgever schadevergoeding vorderen.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade die aantoonbaar ontstaat door een verwijtbare fout of tekortkoming.
- 8.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever.
- 8.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor omstandigheden buiten haar invloedssfeer.

9. Opzegging

- 9.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van **14 dagen**.
- 9.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst per direct beëindigen wanneer Opdrachtnemer haar verplichtingen niet nakomt.

10. Rechtskeuze

Op deze overeenkomst is **Nederlands recht** van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

11. Ondertekening

Getekend op _____ te _____

Opdrachtgever

Naam: _____

Handtekening: _____

Opdrachtnemer

Katja van de Ven – The Black Stag

Handtekening: _____